

KULTURALLIANSEN

Styremøte 5 - 25

Tid: Mandag 15. september kl 09.00-09.30

Sted: Digitalt på Teams

Protokoll

Til stede: Kjærsti Gangsø, Rune F. Brunslid, Magni Hjertenæs Flyum, Finn Arne Dahl Hanssen, Bjørge Aase, Aslak Brimi, Hedda Lombardo, Marianne Ween.

Forfall: Lise Gulbrandsen

Styreleder ønsket velkommen til digitalt møte. Hovedsak på dagsorden er ansettelse av ny daglig leder, men ordinære orienteringssaker og planlegging av styreseminar og medlemsmøte skal også behandles.

Sak 41/25 Godkjenninger: Innkalling og dagsorden

Innkalling og sakspapirer til møtet ble sendt ut 8. september.

Til eventuelt meldes sak om dato for årsmøte 2026.

Vedtak:

Innkalling og dagsorden for styremøte 5-25 ble godkjent med følgende endringer:

Dato for årsmøtet tas opp under Eventuelt.

Sak 42/25 Orientering: Protokoll fra Styremøte 4 -25

Signert protokoll fulgte vedlagt sakspapirene

Vedtak:

Styret tok signert protokoll fra Styremøte 4 -25 til etterretning

Sak 43-25 Daglig leders orientering

Orienteringen fulgte som vedlegg til sakspapirene.

Forslag til vedtak:

Styret tar daglig leders orientering til etterretning

Sak 44-25 Driftsrapport

Driftsrapporten ble lagt fram og kommentert.

Vedtak:

Styret tok driftsrapporten til etterretning

Sak 45/25 Rekruttering av ny daglig leder

Styreleder orienterte om prosessen, og understreket det gode samarbeidet i ansettelsesutvalget. Hun la fram utvalgets forslag til vedtak.

Vedtak:

Stian Seland ansettes som ny daglig leder for Kulturalliansen. Han tiltrer 1. januar 2026, med prøvetid på 6 måneder.

Sak 46/25 Frivillighetsbarometeret 2025

Årets Frivillighetsbarometer følger som vedlegg til sakspapirene

Vedtak:

Styret ser at det nye svaralternativet om deltakelse i frivillig arbeid for sine barns kulturaktiviteter har løftet prosent av befolkningen som deltar i kulturfrivillighet til 30 prosent.

Videre bør ordlyd i svaralternativ om Museumslag e.l. tydeliggjøres fra neste år, slik at alle frivillige innen kulturvernfeltet klart ser at de kan krysse av på dette alternativet.

Alle styremedlemmer oppfordres til å dele det som publiseres på Kulturalliansens nettsider

Sak 47/25 Styreseminar forslag til program og tema

Tema: Ny strategi for Kulturalliansen

Daglig leder utarbeider notat og forslag til hovedinnhold og prosess, med utgangspunkt i Kulturalliansens formål, rolle og samfunnsoppdrag.

Ordinære styresaker vil også stå på dagsorden.

Vedtak:

Program og praktisk gjennomføring godkjennes.

Medlemskategorier, medlemsmøte og styre- og valgkomite-instruks settes inn på dagsorden.

Sak 48/25 Medlemsmøte 3. november

Tid: kl 10-14.00

Sted: Sentralen

Vedtak:

Følgende temaer settes på programmet:

Frivillighetsbarometeret

NOU musikk

Presentasjon av ny daglig leder

Medlemskategorier

Forskrift for spillemidler til kultur

Arbeid med arbeidsmiljøloven

I invitasjonen bør det oppfordres til å foreslå tema program for dette og framtidige medlemsmøter.

Sak 49/25 Eventuelt

Styret besluttet å flytte årsmøtet fra torsdag 22. til onsdag 21. april

Initial
HL

Initial
BL

Initial
AB