

KULTURALLIANSEN

Styremøte 2 -24

Protokoll

Mandag 11. mars 10-13.30

Sted: Øvre Slottsgate

Tilstede:

Kjærsti Gangsø, Magni Hjertenes Flyum, Bjørge Aase (digitalt fra 10.30), Kjersti Tubaas, Marianne Ween. Åse Nilsen og Torbjørn Bergwitz Lauen deltok til og med sak 16/24.

Forfall: Rune Brunslid

Leder Kjærsti Gangsø ønske velkommen til siste styremøte før årsmøtet, og har som mål å fullføre dagsorden innen kl 12.30.

Sak 12/24 Godkjenninger: Innkalling og dagsorden

Vedtak:

Innkalling og dagsorden for styremøte 1-24 ble godkjent.

Invitasjon til å foreslå kandidater til Ole Vig-prisen behandles under Eventuelt

Sak 13/24 Orientering: Protokoll fra Styremøte 1-24

Vedtak:

Signert protokoll fra Styremøte 1-24 ble tatt til etterretning

Sak 14/24 Daglig leders orientering

I tillegg til skriftlig rapport orienterte daglig leder om ulike aktiviteter.

Vedtak:

Orienteringen tatt til etterretning

Sak 15/24 Årsregnskap for 2023

Revidert årsregnskap følger sakspapirene.

Daglig leder foreslo at informasjon om utgifter og inntekter fordelt på prosjekter og spesifisert for administrasjon legges inn i sakspapirene til årsmøtet.

Vedtak:

Styret godkjenner regnskapet som legges fram for årsmøtet til godkjenning, sammen med justert oversikt over prosjekter og administrasjonsutgifter

Årsmøtet gjennomføres på Sentralen – kronesalen – 11. april kl 12.30-14.30.

Årskonferansen arrangeres fra kl 10.00 samme dag med tema Barrierefri deltakelse

Styret fordelt ansvar for å legge fram saker som behandles på årsmøtet:

- Styrets årsmelding Kjærsti Gangsø
- Årsregnskap Marianne Ween
- Årsmøteresolusjon Kjersti Tubaas
- Arbeidsplan Magni Hjertenes Flyum
- Budsjett/kontingent for 2025 Bjørge Aase
- Valg av styre Valgkomiteen
- Valg av valgkomité og revisor Kjærsti Gangsø

Sakspapirer sendes ut senest fire uker før årsmøtet, torsdag 14. mars.

Årskonferansen:

- Institutt for samfunnsforskning presenterer sine 10 nøkkelinnsikter for deltakelse, og vil si noe om hvilke som er kulturfrivillighetens største utfordringer.
- Norges musikkorps forbund presenterer sitt prosjekt Ungdomsløftet, og hvordan barrierefri deltakelse vektlegges i rekrutteringsprogrammet
- Studieforbundet Kultur og Tradisjon presenterer sitt prosjekt Åpent for alle
- Frivillighet Norge presenterer sine inkluderingsverktøy og gjennomføre inkluderingsjekk av organisasjonene

Vedtak:

Årskonferansen: Administrasjonen bes arbeide videre med programmet som diskutert

Årsmøteresolusjon: Norsk musikkråd har sendt forslag til uttalelse/resolusjon fra årsmøtet.

Styret vil avvente innspill på medlemsmøtet 14. mars, for å vurdere om de vil legge fram forslag til endringer i forslaget til årsmøteresolusjon.

Valgkomite:

Styret foreslår følgende valgkomite for årsmøtet:

Thor Olav Fjellhøy, Noregs musikkorps forbund, leder

Toril Skjetne, Kulturvernforbundet, medlem

Unni Partapuoli, Norsk Jazzforum, medlem

Björgulv Vinje Borgundvaag, NMR, varamedlem

Daglig leder kontakter medlemmene for å bekrefte at de stiller til valg.

Sak 17-24 Årsmelding for 2023

Utkast til årsmelding følger sakspapirene til dette møtet. Årsmeldingen trykkes opp i begrenset opplag etter årsmøtet.

Vedtak:

Årsmelding for 2023 vedtas med rettinger i organisasjonstilhørighet for leder, og rett versjon av Strategi og prioriterte punkter.

Sak 18-23 Strategi og Arbeidsplan for 2025-26

Vedtak:

Strategi for 2025-26 og prioriterte punkter for 2025 godkjennes, og legges fram for årsmøtet.

Sak 19-24 Arbeidsgiveransvar – nye regler

Fra 1. januar 2024 gjelder ny Arbeidsmiljølov med nye krav til arbeidsgivere – også i frivilligheten.

Det er kommet innskjerping i hvem man er arbeidsgiver for, med mindre anledning til å ansette midlertidig eller gjennom engasjement. Det er ulike regler om hvor mange ansatte som utløser rett og plikt. Det er ikke – i utgangspunktet – tillatt å ansette midlertidig. Men her har både idrett og kultur fått noen åpninger. Når det gjelder barnearbeid har kulturen fått ett unntak. Det er kommet nye krav om Arbeidsmiljøutvalg.

Viktige behov for avklaringer:

- Det er uklart hva som menes med jevnlig sysselsettes, om det er snitt i året, for eksempel?
- Hvordan tolkes bestemmelsene om midlertidig ansettelse?
- Arbeids- og inkluderingsdepartement skal lage en veileder for loven.

Styret diskuterte hvordan Kulturalliansen skal jobbe videre med dette.

Vedtak:

Kulturalliansen jobber videre med saken på følgende måte:

Kjersti Tubaas og Marianne Ween inviterer samarbeidspartnere til møte for å få all kunnskap fram, og få oversikt over hvilke områder det bør jobbes på fra Kulturalliansens side.

Foreløpig kan saken jobbes med ved:

- Innspill til veileder i rett departement
- Informasjon til Stortinget om uforutsette konsekvenser
- Diskutere fram hvilke punkter som er utfordrende
- Diskutere fram hva som skal være Kulturalliansens forslag til endringer/avklaringer

Sak 20-24 Arendalsuka arrangement

Kulturkammeret – klangkammeret – tirsdag 13. august 15-16.00

Kulturalliansen arrangement:

Tittelforslag: Er framtiden lys for kulturfrivilligheten?

Debattmøte om verdien av kulturfrivilligheten og hindre for en bærekraftig kulturfrivillighet (forenkling, lavterskel deltakelse mm). Kulturfrivilligheten er samfunnets grunnmur, og må få bærekraftige rammevilkår.

Styret diskuterte innretning på arrangementet, og deltakelse fra politikere og kulturminister til debatt eller åpning.

Frivillighetssentralen – tirsdag 13. august 11-12.00

Arrangement i regi av prosjektet Utvikling av regionale kulturkretser:

Alt du vil vite om Regionale kulturkretser

Vedtak:

Kjersti Tubaas og Marianne Ween fortsetter planleggingen av Kulturalliansens program:

Politikerdebatt om kulturfrivilligheten:

- Stolthet og bevissthet om verdi og samfunnsoppdrag
- Etterlyse stimulerende virkemidler
- Etterlyse tiltak for å bli i stand til å oppfylle forventninger om inkludering

Sak 21-24 Dekning av kulturnyheter i NRK nyheter

Styret diskuterte muligheter for å løfte fram kulturnyheter i nyhetsbildet.

Vedtak:

Kulturalliansen vil på sikt arbeide for at kulturnyheter får en bredere plass i nyhetsbildet, spesielt på lokale nyhetssendinger, for eksempel ved å løfte dette på et medlemsmøte i november.

Sak 22-22 Fast ansettelse og stillingsprosent for prosjektstilling

Vedtak:

Styret fastholder at prosjektstilling gjøres om til fast stilling i 80%, med mål om utvidelse til 100 prosent. Styret ber daglig leder tilby samme medarbeider 20% prosjektstilling i tillegg, ut 2025.

Sak 23-24 Eventuelt – Kulturalliansen vil ikke foreslå kandidater til Ole Vig-prisen

Møtet avsluttet 12.30.

Ref. MW 21.03.24

KG

Marianne Ween

Egil Aase

Kjersti Tubaas

Title	Protokoll styremøte 2-24
File name	Styremøte_2-24_protokoll.docx
Document ID	a002b7b2206d73b76befc8431bcd238e99516c05
Audit trail date format	DD / MM / YYYY
Status	● Signed

Document history



SENT

02 / 04 / 2024

08:52:54 UTC

Sent for signature to Kjærsti Gangsø (kjersti@kulturogtradisjon.no), Magni Hjertenenes Flyum (magni@ungdomslag.no), Bjørge Aase (bjorge.aase@folkeakademiet.no) and Kjersti Tubaas (kjersti@musikkorps.no) from marianne@kulturalliansen.no
IP: 81.175.53.18



VIEWED

02 / 04 / 2024

09:01:29 UTC

Viewed by Kjærsti Gangsø (kjersti@kulturogtradisjon.no)
IP: 46.67.209.88



SIGNED

02 / 04 / 2024

09:01:45 UTC

Signed by Kjærsti Gangsø (kjersti@kulturogtradisjon.no)
IP: 46.67.209.88



VIEWED

02 / 04 / 2024

09:33:23 UTC

Viewed by Bjørge Aase (bjorge.aase@folkeakademiet.no)
IP: 193.71.104.2



SIGNED

02 / 04 / 2024

09:40:12 UTC

Signed by Bjørge Aase (bjorge.aase@folkeakademiet.no)
IP: 193.71.104.2

Title	Protokoll styremøte 2-24
File name	Styremøte_2-24_protokoll.docx
Document ID	a002b7b2206d73b76befc8431bcd238e99516c05
Audit trail date format	DD / MM / YYYY
Status	● Signed

Document history



02 / 04 / 2024
14:14:46 UTC

Viewed by Kjersti Tubaas (kjersti@musikkorps.no)
IP: 62.97.235.170



02 / 04 / 2024
14:16:28 UTC

Signed by Kjersti Tubaas (kjersti@musikkorps.no)
IP: 62.97.235.170



03 / 04 / 2024
15:34:50 UTC

Viewed by Magni Hjertenæs Flyum (magni@ungdomslag.no)
IP: 81.175.53.18



03 / 04 / 2024
15:35:17 UTC

Signed by Magni Hjertenæs Flyum (magni@ungdomslag.no)
IP: 81.175.53.18



03 / 04 / 2024
15:35:17 UTC

The document has been completed.